

Название модуля: Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Категория слушателей: базовый уровень образования - СПО, ВО

Описание учебного модуля

– Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения определены с учетом требований профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»

Перечень профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

ПК 1 Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности;

ПК 2 Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.

В результате освоения модуля слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения перечисленных выше профессиональных компетенций. Слушатель должен

знать:

- тенденции развития цифровой грамотности;
- методики диагностирования цифровой грамотности;
- информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности;
- правила деловой переписки и письменного этикета;
- правила делового общения и речевого этикета;
- нормы русского языка;
- законодательство РФ о персональных данных;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг,

предоставляемых с использованием электронных платежей, электронных очередей;

- требования информационной безопасности;
- правила оформления информационно – презентационных материалов;
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;
- методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности;
- законодательство РФ в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в сети интернет;

уметь:

- уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;
- оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет - сервисами;
- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций;
- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, сети интернет, онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);

1.	Раздел 1. Цифровая экономика в РФ: правовые основы, состояние и перспективы развития	6	2	-	4	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Раздел 2. Деловые коммуникации	6	2	4	-	-	-	-
3.	Раздел 3. Методы и технологии проведения консультаций	8	4	4	-	-	-	-
4.	Раздел 4. Цифровое пространство клиента	8	4	4	-	-	-	-
5.	Раздел 5. Проведение информационно – просветительских мероприятий	6	-	-	2	-	4	-
Аттестация по модулю		2	-	-	-	-	-	2, зачет
Всего:		36	12	12	6	-	4	2

6. Календарный учебный график

Наименование разделов	Объем нагрузки, ч.	Учебные дни (<u>недели</u> , месяцы)					
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
Раздел 1. Цифровая экономика в РФ: правовые основы, состояние и перспективы развития	6						
Раздел 2. Деловые коммуникации	6						
Раздел 3. Методы и технологии	8						

проведения консультаций							
Раздел 4. Цифровое пространство клиента	8						
Раздел 5. Проведение информационно – просветительских мероприятий	6						
Аттестация по модулю	2						

Оценка качества освоения модуля

1.1 Формы текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю:

Наименование раздела	Форма текущего контроля успеваемости и аттестации по модулю	Шкала оценки (баллы, «зачтено» / «не зачтено»)	Критерии оценивания
Раздел 1. Цифровая экономика в РФ: правовые основы, состояние и перспективы развития	Тестирование	«зачтено» / «не зачтено»	Не менее 65% правильных ответов
Раздел 2. Деловые коммуникации	Тестирование	«зачтено» / «не зачтено»	Не менее 65% правильных ответов
	Деловая игра (анализ по итогам)	«зачтено» / «не зачтено»	Не менее 70% правильных выводов
Раздел 3. Методы и технологии проведения консультаций	Тестирование	«зачтено» / «не зачтено»	Не менее 65% правильных ответов
	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	Не более 2-х ошибок

Раздел 4. Цифровое пространство клиента	Тестирование	«зачтено» / «не зачтено»	Не менее 65% правильных ответов
	Практическая работа	«зачтено» / «не зачтено»	Не более 2-х ошибок
Раздел 5. Проведение информационно – просветительских мероприятий	Кейс-технология	«зачтено» / «не зачтено»	Экспертная оценка по критериям
Аттестация по модулю	Защита портфолио	«зачтено» / «не зачтено»	Экспертная оценка по критериям

Учебно-методическое обеспечение программы

1. Деловые коммуникации: учебник/ под ред. А.Г.Тюрикова. – М.: КНОРУС, 2019. – 282 с.
2. Маркова, В.Д. Цифровая экономика. учебник/ В.Д.Маркова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 186 с.
3. Русский язык и культура речи. Учебник и практикум/ под ред. В.Д.Черняк. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 390 с.

Интернет - ресурсы

4. цифроваяграмотность.рф
5. <https://www.znanierussia.ru/useful/Pages/digital-curator.aspx>
6. <https://data-economy.ru/2024>
7. <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/>
8. <https://www.gosuslugi.ru/>